Dodavanje podrške za prostorne baze podataka u Apache Calcite.

Projektna dokumentacija

Verzija 1.0

Sadržaj

1. Puni naziv projekta 4
2. Skraćeni naziv projekta 4
3. Opis problema/teme projekta 4
4. Cilj projekta 4
5. Voditelj studentskog tima 4
6. Rezultat(i) 4
7. Slični projekti 4
8. Resursi 4
9. Glavni rizici 5
10. Smanjivanje rizika 5
11. Glavne faze projekta 5
12. Struktura raspodijeljenog posla (engl. Work Breakdown Structure - WBS) 5
13. Kontrolne točke projekta (engl. milestones) 5
14. Gantogram 6
15. Zapisnici sastanaka 6

Prijedlog i plan projekta

Na koji način koristiti predložak?

Tekst pisan u italic formi opisuje koje informacije je potrebno uključiti u pojedino poglavlje Prijedloga.

Za upis vlastitog teksta, potrebno je pritisnuti <ENTER> nakon italic teksta.

Tekst upisan u <trokutastim zagradama> treba zamijeniti s onim što se navodi.

Svi članovi tima trebaju pročitati plan i suglasiti se s njime, a to potvrđuju svojim potpisom na kraju dokumenta.

# Puni naziv projekta

Dodavanje podrške za prostorne baze podataka u Apache Calcite pomoću JTS Topology Suite.

# Skraćeni naziv projekta

Dodavanje podrške za prostorne baze podataka u Apache Calcite.

# Opis problema/teme projekta

[Objasniti problem, odnosno temu projekta, objasniti ukratko tip, uvjete i kontekst projekta.]

Apache Calcite ne podržava prostorni tip podataka. U projektu ćemo pokušati rješiti taj problem korištenjem JTS Topology Suite-a . Tip projekta je unapređujući (aditivni), odnosno pokušati ćemo dodati novu funkcionalnost Apache Calcite-u.

# Cilj projekta

[Navesti predviđeni cilj ili ciljeve projekta. Definiranje ciljeva omogućuje određivanje pravca u kojem će se kretati izvođenje projekta. Navesti predviđeno trajanje projekta.]

Cilj projekta je uspješno dodati geoprostorni tip podatka u Apache Calcite.

# Voditelj studentskog tima

Natko Bišćan

# Rezultat(i)

[Navesti što će se isporučiti na kraju projekta, voditi računa da osim rezultata u vidu nekog proizvoda ovdje treba navesti i svu dokumentaciju.]

Dobiti funkcionalnost prostornih podatka i baratanje istima unutar Apache Calcite-a. Omogućiti zajednici korištenje istog i daljnje unaprijeđenje od strane zajednice.

# Slični projekti

[Navesti projekte koji su povezani s dotičnim projektom.]

Apache Calcite

JTS Topology Suite

# Resursi

[Navesti ljudske i ostale resurse potrebne za uspješno dovršenje projekta. Popuniti tablicu raspoloživih članova tima s podacima važnim za projekt. Mogu se navesti znanja i vještine člana koje mogu biti od koristi za projekt, na primjer znanja Java-e, XML-a, iskustvo u radu s MS Projectom, sudjelovanje u sličnim projektima ili bilo kakva korisna informacija. Ako projekt koristi i druge resurse napraviti posebnu tablicu za njih. U kolonu Napomene treba upisati sve termine kad dotični član tima neće biti raspoloživ za rad na projektu (putovanja, odmori, odsustva).]

**Tablica ljudskih resursa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **E-mail adresa** | **GSM broj** | **Napomene** |
| Mislav Žabčić | mislav.zabcic@fer.hr | 0981893288 |  |
| Natko Bišćan | natko.biscan@fer.hr | 0989677583 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Glavni rizici

[Navesti glavne zapreke za ostvarenje uspjeha projekta, te posljedice ukoliko projekt ne uspije.]

Odustajanje pojedinog člana.

Nedostatak vremena.

Nedostatak znanja i vještina.

Pogrešno obavljen zadatak.

Loša izvedba programskog zadatka.

# Smanjivanje rizika

[Navesti korake koji će se poduzeti kako bi se što je moguće više umanjio svaki od prethodno navedenih rizika.]

Dobro proučen zadatak.

Dobro upoznavanje s problemom i tehnologijama.

Predanost projektu od strane članova tima.

Ustrajan rad i istraživanje.

# Glavne faze projekta

[Navesti glavne faze projekta, te ukratko objašnjenje po kojem načelu je projekt podijeljen na te faze- vremenska organizacija, smanjenje rizika, raspoloživost resursa i/ili nešto drugo.]

1. Faza: Upoznavanje s projektom

2. Faza: Pisanje projektnog plana

3. Faza: Rad na projektu

4. Faza: Predaja projekta

5. Faza: Prezentacija projekta

# Struktura raspodijeljenog posla (engl. *Work Breakdown Structure* - WBS)

[Nacrtati WBS s navedenim aktivnostima projekta.]

Slika

# Kontrolne točke projekta (engl. *milestones*)

[Općenito, kontrolna točka projekta je događaj ili rezultat neke aktivnosti koji ukazuje na to je li projekt u skladu sa zadanim rokovima ili kasni. Ta informacija se upisuje u kolonu o statusu projekta. Ako projekt kasni moraju se poduzeti akcije da se rokovi dostignu. Za svaku kontrolnu točku treba odrediti točan datum. Po potrebi se mogu dodavati ili oduzimati redovi tablice.]

**Tablica kontrolnih točki projekta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kontrolne točke** | **Planirani datum** | **Realizirani datum** | **Status projekta** |
| Predaja plana projekta. | 10.11.2016. |  | Razrađen plan. |
| Rad na projektu. | do 9.1.2017. |  | Projekt u izradi. |
| Predaja projekta. | 9.1.2017. |  | Projekt dovršen. |
| Prezentacija projekta. | 22.1.2017. |  | Prezentiranje projekta. |

# Gantogram

[Izraditi Gantogram pomoću programa MS Project, Open Workbench, Microsoft Excel - http://office.microsoft.com/hr-hr/excel/HA010346051050.aspx, i sl. Pohraniti prikaz Gantograma (screenshot) i postaviti ga unutar ovog poglavlja kao ubačenu sliku.]

Slika

# Zapisnici sastanaka

1. sastanak, FER, 3.11.2016. 12:00 do 12:30

Prisutni: Natko Bišćan, Mislav Žabčić

Zaključci: Dogovor o početku rada na projektu

2. sastanak, FER, 9.112016. 12:00 do 14:00

Prisutni: Natko Bišćan, Mislav Žabčić

Zaključci: Dovršavanje plana projekta

|  |  |
| --- | --- |
| **Suglasan s dokumentom (potpisuju članovi tima):** |  |
| Mislav Žabčić | Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Natko Bišćan | Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| < Ime i prezime > | Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| < Ime i prezime > | Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| < Ime i prezime > | Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| < Ime i prezime > | Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| < Ime i prezime > | Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| < Ime i prezime > | Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Odobrio(potpisuje nastavnik):**  Doc. dr. sc. Zdravko Galić |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Potpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |